

# TUTORIEL



## Imprimer depuis son ordinateur portable



1- Se rendre à l'adresse

<https://fr1200039646.eu.uniflowonline.com/>

2- Cliquer sur

« Continuer avec CFA Descartes »



Connexion à uniFLOW Online

Continuer avec CFA DESCARTES

Connectez-vous avec un compte [uniFLOW Online](#) ou un compte [priviliégé](#).

☐ Se souvenir de ma sélection de fournisseur d'identité

3- Mettre son adresse mail CFA

(par exemple *dupont@etucfadescartes.fr*) :

Microsoft

Choisir un compte

[redacted]@etucfadescartes.fr

Utiliser un autre compte

4-Déposer le fichier dans

« Débuter l'impression »

uniFLOW online

Dashboard

Débuter l'impression

Extensions

Mentions légales

Envoyez le fichier par glisser-déposer

Faire glisser les fichiers (150 Mo max) à imprimer ou [Rechercher](#)  
Afficher la liste des types de fichiers pris en charge.