

## BTS GPME

# Gestion des Petites et Moyennes Entreprises



### 1ère année

#### Culture générale et expression

Apprendre à s'informer et à exploiter des informations  
Analyse et étude autour d'un thème annuel

#### Anglais

Exploiter des documents (écrits ou oraux)

#### Culture économique, juridique et managériale

Analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontée

#### Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs

Rechercher des clients par prospection ou répondre à un appel d'offres  
Informer, conseiller, orienter et traiter les réclamations  
Traiter la demande du client  
Assurer le suivi comptable des opérations commerciales

#### Soutenir le fonctionnement/développement de la PME

Organiser et suivre les activités de la PME (du développement commercial à la fidélisation)  
Produire et analyser des informations de nature financière  
Concevoir et analyser un tableau de bord

#### Communication

Comprendre les enjeux et les mécanismes de la communication  
Comprendre les mécanismes des vecteurs de la communication (commerciale, institutionnelle et financière)

### Modalités d'évaluation

BTS blancs, exposés, notes de comportement et participation...)

**Plateforme de suivi et d'évaluation des compétences** entre le référent pédagogique, l'apprenti et le maître d'apprentissage en entreprise + visite en entreprise

### Financement de la formation

La formation est gratuite pour l'apprenti : elle est financée par les OPCO (opérateurs de compétences) et éventuellement par un complément de l'entreprise.



+ d'infos et candidature  
sur [www.cfadescartes.fr](http://www.cfadescartes.fr)

# BTS GPME

# Gestion des Petites et Moyennes Entreprises

## Atelier de professionnalisation

Ce module vise à mettre en lien l'expérience professionnelle vécue au fil des semaines avec les cours suivis. Il permet à l'apprenti d'être accompagné tout au long de son parcours

## 2ème année

En deuxième année, l'apprenti doit démontrer qu'il maîtrise les bases acquises en première année dans les matières professionnelles et est prêt à s'approprier les enseignements liés aux Ressources Humaines de l'entreprise :

- Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs
- Gérer le personnel et contribuer à la Gestion des Ressources Humaines
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Identifier les facteurs explicatifs de la performance commerciale et financière
- Concevoir et analyser un tableau de bord
- Culture économique, juridique et managériale
- Culture générale et expression
- Anglais
- Communication

## Méthodes pédagogiques utilisées

- Sollicitation de l'apprenti pour construire un lien avec son expérience professionnelle
- Cours de soutien à la demande en petits groupes
- Plateformes e-learning pour la préparation au TOEIC, pour l'orthographe (Projet Voltaire) et certification au CFA Descartes
- Plateforme d'apprentissage en ligne (Moodle)