



CFA Descartes 21-25 rue Galilée 77420 Champs-sur-Marne (RER A Noisy-Champs)

Pilotez les ressources humaines et l'administration du personnel.

La formation vous prépare à devenir un professionnel RH polyvalent, capable de gérer les obligations administratives, la paie, les relations sociales et les enjeux humains en entreprise.

Rejoignez notre Bac+3 Responsable en Gestion Administrative et Ressources Humaines !

Objectif de la formation

Le Titre Responsable en Gestion Administrative et Ressources Humaines (GARH) forme des professionnels capables de mettre en œuvre la politique RH d'une organisation, d'en gérer les outils et processus administratifs (recrutement, paie, gestion du personnel), tout en accompagnant les enjeux humains et sociaux liés à la fonction. Vous serez préparé à garantir la conformité réglementaire et à renforcer la performance collective par une gestion efficace des ressources humaines.

Les + de la formation

- 1^{er} CFA de Seine-et-Marne
- Un campus et des locaux agréables aux portes de Paris (RER A)
- Une communauté d'alumni connectée
- Des programmes internationaux : Erasmus+ et partenariats
- Une référente pour les personnes en situation de handicap

- 100% des admis accompagnés dans leur recherche d'entreprise
- Une équipe pédagogique composée d'experts professionnels
- Une partie des cours en ligne : plateforme pédagogique numérique dédiée

- Bonus CFA : atelier et test pour évaluer et développer vos soft skills (DISC)
- Bonus CFA : préparation et passage de certifications offerts (TOEIC)

Organisation des études



Durée de la formation : 1 an



Début de la formation : septembre



Modalités d'accès :
Contrat d'apprentissage
ou de professionnalisation



Rythmes d'alternance :
1 semaine CFA / 1 semaine Ent.



25 places - 1 groupe

Contacts

Coordinateur pédagogique

• Irina PHILIPPOVA
i.philippova@cfadescartes.fr

Assistante pédagogique

• Gina BATANA - 01 64 61 66 17
scolarite@cfadescartes.fr

Métiers visés

Les diplômés accèdent à des fonctions RH dans tous types de structures.

- Gestionnaire de l'administration du personnel
- Responsable RH
- Chargé de recrutement
- Chargé de développement RH
- Responsable gestion des emplois et des carrières

Exemples de missions en alternance

- Gérer les contrats et dossiers du personnel
- Préparer les bulletins de paie
- Participer au recrutement et à l'intégration
- Assister à la gestion administrative RH
- Suivre les absences et congés
- Contribuer aux projets de QVT ou RSE
- Accompagner la conduite du changement
- Mettre en place des outils de suivi RH

Compétences visées

- BLOC 1 : Mettre en œuvre la politique des ressources humaines de l'organisation
- BLOC 2 : Mettre en œuvre les processus et les outils de gestion du personnel
- BLOC 3 : Accompagner les enjeux de la gestion du capital humain
- BLOC 4 : Gérer la paie des salariés et les déclarations sociales

Insertion professionnelle

La formation facilite l'insertion dans des services RH, PME ou grandes entreprises :

- Fonctions RH transverses
- Services administratifs du personnel
- Cabinets de conseil en RH
- Secteur public ou privé

Conditions d'admission

Être titulaire **d'un Bac+2** (L2 ou BTS) sanctionné par 120 crédits ECTS, ou d'un parcours de niveau Bac suivi de 3 années d'expérience professionnelle post-bac dans le secteur tertiaire.

Admission sur dossier suivi d'un entretien au CFA ou en visioconférence, test d'entrée

⌚ Délais de traitement

- De 2 à 5 jours après dépôt du dossier complet et la convocation à un entretien.
- Une fois admissible, **le CFA vous accompagne dans la recherche d'un contrat d'alternance** : ateliers techniques de recherche et mise en relation avec nos entreprises partenaires.
- La validation finale est liée à l'obtention d'un contrat en alternance, de votre Bac+2, et des places disponibles.

Programme pédagogique

Pour découvrir le programme pédagogique détaillé, les méthodes utilisées et les modalités d'évaluation : **téléchargez la fiche sur le site du CFA Descartes** rubrique « Formations ».



+ d'infos sur
l'apprentissage :
www.cfadescartes.fr