

## CONTENU PEDAGOGIQUE (1 350h)

### 1ère année

#### · **Culture générale et expression**

Apprendre à s'informer et à exploiter des informations  
Analyse et étude autour d'un thème annuel

#### · **Anglais**

Exploiter des documents (écrits ou oraux) propres aux problématiques commerciales

#### · **Culture économique, juridique et managériale**

Analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontée

#### · **Culture économique, juridique et managériale appliquée**

Ce module vise à enrichir et approfondir le module précédent (Culture économique, juridique et managériale) avec les spécificités liées au secteur de la digitalisation.

#### · **Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs**

Rechercher des clients par prospection ou répondre à un appel d'offres

Informar, conseiller, orienter et traiter les réclamations

Traiter la demande du client

Assurer le suivi comptable des opérations commerciales

#### · **Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME**

Organiser et suivre les activités de la PME (du développement commercial à la fidélisation)

Produire et analyser des informations de nature financière

Concevoir et analyser un tableau de bord

#### · **Communication**

Comprendre les enjeux et les mécanismes de la communication

Comprendre les mécanismes des vecteurs de la communication (commerciale, institutionnelle et financière)

#### · **Atelier de professionnalisation**

Ce module vise à mettre en lien l'expérience professionnelle vécue au fil des semaines avec les cours suivis. Il permet à l'apprenti d'être accompagné tout au long de son parcours

## 2<sup>ème</sup> année

En seconde année, l'apprenti doit démontrer qu'il maîtrise les bases acquises en première année dans les matières professionnelles et est prêt à s'approprier les enseignements liés aux Ressources Humaines de l'entreprise :

- Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs
- Gérer le personnel et contribuer à la Gestion des Ressources Humaines
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Identifier les facteurs explicatifs de la performance commerciale et financière
- Concevoir et analyser un tableau de bord

Comme dans les matières générales :

- Culture économique, juridique et managériale
- Culture générale et expression
- Anglais
- Communication

## Méthodes pédagogiques utilisées

- Les cours utilisent les méthodes affirmatives, interrogatives, démonstratives et applicatives
- Sollicitation de l'apprenti pour construire un lien avec son expérience professionnelle
- Cours de soutien
- Plateforme d'apprentissage en ligne (Moodle)
- Passerelle de préparation 1 an avant le début de la formation possible
- Plateforme e-learning pour l'orthographe (Projet Voltaire) et certification au CFA Descartes

## Modalités d'évaluation / contrôle des connaissances

- Des évaluations d'acquis régulières pour vous conforter dans vos compétences : exposés, BTS blancs, notes de comportement et de participation...
- Nouvelle plateforme de suivi et d'évaluation des compétences entre le référent pédagogique, l'apprenti et le maître d'apprentissage en entreprise + visite en entreprise

## Modalités de financement de la formation

- La formation est entièrement gratuite pour l'apprenti : la formation est financée par les OPCO (opérateurs de compétences) et éventuellement avec un complément de l'entreprise.
- Pas de CVEC pour les BTS.

+ D'INFOS ET  
CANDIDATURE SUR :  
[www.cfadescartes.fr](http://www.cfadescartes.fr)

