

BTS GPME

GESTION DE LA PME

RNCP 38363

BAC +2

73% TAUX DE RÉUSSITE

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le BTS GPME vise à former des collaborateurs capables d'accompagner la direction d'une PME en prenant en charge des activités administratives, comptables et commerciales, tout en assurant une communication professionnelle avec les interlocuteurs internes et externes.

L'objectif est de développer des compétences opérationnelles directement mobilisables en entreprise, dans des contextes variés et évolutifs.

COMPÉTENCES VISÉES

Le titulaire du BTS GPME exerce ses fonctions de manière agile au sein d'une PME (jusqu'à 250 salariés). Il contribue à la gestion opérationnelle, au développement et à la pérennité de la structure et réalise ces activités :

- Gérer la relation avec les clients et fournisseurs dans ses dimensions administratives, commerciales et comptables (suivi des contrats, devis, factures...)
- Participer à la gestion et au développement des ressources humaines (recrutement, intégration, formation, communication interne...)
- Organiser et suivre les activités de la PME, contribuer à son efficacité organisationnelle et à l'amélioration continue (procédures, outils numériques, reporting)
- Gérer le risque et la pérennité de la PME (sécurité juridique, veille réglementaire gestion de la trésorerie, planification budgétaire)
- Soutenir le développement commercial et stratégique (prospection, communication, actions marketing, digitalisation)

MÉTIERS VISÉS

- Assistant de direction / de manager
- Assistant de gestion
- Assistant commercial
- Assistant administration du personnel
- Collaborateur de chef d'entreprise PME-PMI

INSERTION PROFESSIONNELLE ET POURSUITE D'ÉTUDES POSSIBLES

Le BTS GPME ouvre directement l'accès au marché du travail et offre de réelles opportunités d'insertion sur des postes d'assistant en entreprise.

Après la formation, 57% des apprentis poursuivent leurs études et 43% accèdent à un emploi dans les 3 mois.

- A l'Université : L3 ou LP
- Au CFA **Descartes SUP** : LP MOO ou titre GARH

EXEMPLES DE MISSIONS EN ALTERNANCE

- Traitement et suivi de devis, commandes, factures
- Gestion des règlements et relances
- Développement de la relation commerciale
- Mise en conformité réglementaire et juridique
- Prévention et gestion des risques (RH, sécurité, informatique)
- Gestion des contrats, congés, absences, déclarations sociales
- Contribution à la stratégie de communication et marketing
- Participation au développement commercial et à la digitalisation

CONDITIONS D'ADMISSION



Être titulaire d'un Bac ou DAEU

Admission sur dossier

DÉLAIS DE TRAITEMENT :

Via Parcoursup : en suivant la procédure Parcoursup ADEFSA CFA Descartes SUP

Via notre site dès décembre :

- De 2 à 5 jours après dépôt du dossier complet et l'étude du dossier.
- Une fois admissible, le CFA vous accompagne dans la recherche d'un contrat d'alternance : ateliers techniques de recherches et mise en relation avec nos entreprises partenaires.
- La validation finale est liée à l'obtention d'un contrat en alternance, de votre Bac et des places disponibles.

VOUS AVEZ DE MULTIPLES COMPÉTENCES ET RECHERCHEZ UN MÉTIER À RESPONSABILITÉS ?

Vous aspirez à piloter des missions essentielles
et accompagner le développement d'une
entreprise ?

Rejoignez notre BTS GPME !

ORGANISATION DES ÉTUDES



Durée de la formation : 2 ans



Début de la formation : septembre



Modalités d'accès :
Contrat d'apprentissage ou de
professionnalisation



Rythme d'alternance :
1 semaine CFA / 1 semaine
entreprise



25 places - 1 groupe

CONTACTS

Coordinatrice pédagogique

Delphine GLESAZ

d.glesaz@cfadescartes.fr

Secrétariat pédagogique

scolarite@cfadescartes.fr



CFA DESCARTES SUP 21-25 RUE GALILÉE
77420 CHAMPS-SUR-MARNE
(RER A NOISY-CHAMPS)



+ D'INFOS SUR L'APPRENTISSAGE :
WWW.CFADESCARTES.FR

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

Pour découvrir le programme pédagogique détaillé, les méthodes
utilisées et les modalités d'évaluation : téléchargez la fiche sur le
site du CFA Descartes SUP rubrique « Formations ».



LES + DE LA FORMATION

UN NOUVEAU CAMPUS AU CŒUR DE LA VIE ÉTUDIANTE

Aux portes de **Paris** (RER A) un cadre de
formation moderne, à taille humaine, connecté
aux entreprises du territoire.

LA PROXIMITÉ QUI FAIT LA DIFFÉRENCE

100 % des admis sont accompagnés dans leur
recherche d'entreprise grâce à un réseau solide
de partenaires locaux et nationaux.

UN ACCOMPAGNEMENT À 360°

Des formateurs passionnés, des coaches
engagés, des outils numériques à la pointe.
Vie étudiante, orientation, mobilité, handicap :
**un accompagnement humain et personnalisé à
chaque étape.**

UNE COMMUNAUTÉ QUI OUVRE DES PORTES

Une communauté active d'Alumni, des
événements de networking et des projets
collaboratifs pour **booster votre réseau** et
votre employabilité dès la formation.

UN TREMPLIN VERS LE MONDE

Des programmes d'ouverture internationale :
Erasmus+, échanges et partenariats européens

DES RÉSULTATS CONCRETS

Pourcentage élevé de réussite aux diplômes,
plateforme pédagogique dédiée, certifications
reconnues, formation en secouriste du travail
(SST).