

Description du poste

Depuis plus de 30 ans, le CFA Descartes Marne-la-Vallée s'inscrit parmi un des acteurs majeurs de l'Apprentissage de l'Enseignement Supérieur en Ile-de-France.

Il est le principal partenaire pédagogique de l'Université Gustave pour le développement de **l'apprentissage dans le supérieur est parisien**.

Le **CFA Descartes** forme **2 700 alternants** du **BAC+2 au BAC+5** (BUT, BTS, Licence 3, Licence Professionnelle, titre professionnel, Master) à plus de 400 métiers répartis parmi **15 secteurs d'activités**.

Au sein de la Direction des Affaires Générales, vous serez en renfort sur la gestion des prestataires de formation pour la préparation de la rentrée 2023 - 2024. Vos missions seront :

- Aide à l'établissement des emplois du temps
- Gestion des contrats de prestation
- Edition des contrats de prestation
- Validation des factures mensuelles
- Calcul des soldes de prestation
- Suivi des bons de commande
- Gestion administrative des prestataires
- (Liste non exhaustive)

Vous avez une expérience dans la gestion des contrats de prestataires

- Formation de Bac à Bac +3
- Maîtrise du logiciel Excel (Gestion de tableaux de bord)

Qualités requises :

- Autonomie et Rigueur
- Gestion des priorités
- Sens de l'organisation et de la méthode

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap.

Si vous êtes intéressés, rejoignez-nous...

Type d'emploi : Temps plein, CDD

Durée du contrat : 6 mois

Salaires : 1 800,00€ - 1 900,00€ par mois

Avantages :

- Participation au transport
- Titre-restaurant

Date de début prévue : 03/04/2023