

- **Finalités du poste :**

- Contribuer à assurer des conditions de travail de qualité aux apprentis et aux intervenants, dans le respect des règles internes et universitaires.
- Assurer la sécurité et la discipline dans les locaux de formation et contribuer à la qualité logistique
- Participer activement à la lutte contre le décrochage scolaire

- **Missions :**

- Assurer la sécurité des personnes et des biens au sein des locaux de formation.
- Assurer le respect du règlement intérieur.
- Être une personne ressource pour les formateurs sur les aspects logistiques.
- Assurer les aspects administratifs et logistiques des locaux de formation

- **Tâches principales :**

Surveillance

- Surveiller/encadrer les apprenants dans les locaux de formation.
- Assurer la surveillance des examens et des rattrapages
- Veiller au respect des consignes de sécurité et du règlement intérieur
- Gérer les retardataires conformément au règlement des études

Sécurité des personnes et des biens

- Garantir la sécurité, le bon état des locaux et du matériel qui y est placé.
- Faire l'état des lieux des locaux de formation et les demandes d'interventions nécessaires
- Mettre en sécurité les zones de risque et les signaler aux services techniques.
- Vérifier hebdomadairement le bon état des outils informatiques/numériques
- Contribuer aux petites opérations de maintenance et d'aménagement des locaux

Aspects administratifs et logistiques des formations

- Gérer les assiduités des alternants et appeler les décrocheurs potentiels
- Gérer les badges d'accès des alternants et des formateurs
- Valider les états de présence et d'intervention des prestataires de formation

- **Responsable Hiérarchique :**

Responsable : Directrice des études