

Vous aimez être au cœur de l'entreprise, en lien avec les différents services et ses tiers ? Vous souhaitez être le garant de sa situation financière et de la conformité de ses comptes au regard de la réglementation ? Le BTS CG est fait pour vous.

## Objectif de la formation

- Acquérir les compétences professionnelles nécessaires à la prise en charge des activités comptables, de la paie, et de la gestion de l'entreprise.
- Les perspectives d'embauche et d'évolution dans les services comptabilité des entreprises (industrielles ou commerciales) et dans les cabinets d'expertise sont importantes et font du BTS CG un diplôme indispensable pour répondre à une demande grandissante.

## Compétences visées

- Contrôler et traiter comptablement des opérations commerciales
- Contrôler et produire de l'information financière
- Gérer des obligations fiscales
- Gérer la paie
- Analyser et prévoir l'activité
- Analyser la situation financière
- Fiabiliser l'information et les systèmes d'information comptable

## Les de la formation au CFA Descartes

Un **campus** et des **locaux agréables** aux **portes de Paris** (RER A)

**1er CFA**  
de Seine-et-Marne

Une **communauté d' alumni** connectée

Des programmes internationaux :  
**Erasmus+** et **partenariats**

Une **référente** pour les personnes en **situation de handicap**

**1 apprenti sur 2**  
placé par le CFA Descartes

**76 %** de diplômés  
(en 2022)

Une équipe pédagogique composée d'**experts professionnels** et d'enseignants/ universitaires

Une **partie des cours à distance** : plateforme pédagogique numérique dédiée

**Passeport professionnel**

Préparation et certifications offertes :  
**TOEIC, Projet Voltaire**

**Ateliers de professionnalisation** : jeux de rôles, rencontres métiers, travail sur l'oralité

Formation **Sauveteur secouriste** du **travail**

**Cours de soutien** en petits groupes

**Stratégie de passage d'épreuves de DCG** pendant le BTS



### Lieu de formation

**CFA Descartes**

21-25 rue Galilée

77420 Champs-sur-Marne

RER A Noisy-Champs

**Code RNCP 35 521**



### Organisation des études

#### Durée de la formation

2 ans

#### Début de la formation

Fin août

#### Modalités d'accès

Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

#### Rythme d'alternance

2 jours CFA / 3 jours Ent

**50 places - 2 groupes**



### Contacts

#### Coordinateur pédagogique

Marc MATILLON

m.matillon@cfadescartes.fr

#### Assistante pédagogique

Raja HOUSNI

01 64 61 27 54

scolarite@cfadescartes.fr

## Métiers visés

- , Assistant comptable, Comptable unique dans les petites structures
- , Collaborateur au sein de cabinets d'expertise comptable
- , Technicien des services comptables
- , Assistant contrôleur de gestion
- , Gestionnaire de paie
- , Trésorier
- , Métiers de la fonction publique (sur concours)

## Insertion professionnelle

, Le BTS CG vous permet d'entrer directement sur le marché du travail, en devenant Assistant de gestion ou Comptable, dans des cabinets comptables ou dans le service comptabilité de petites ou grandes entreprises, d'organisations, d'associations...

## Poursuite d'études

- , 80% de poursuite d'études à l'issue du BTS
- , Au CFA Descartes : Diplôme de Comptabilité et de Gestion (DCG), puis Diplôme Supérieur de Comptabilité et Gestion (DSCG)
- , Ou réorientation vers un Licence (L3) puis Master Comptabilité Contrôle Audit; ou Licence pro. Assurance, Banque, Finance ; Licence pro. GRH parcours gestionnaire paie et administration du personnel ; Licence pro. Management opérationnel des organisations.
- , Concours d'entrée des écoles de commerce

## Exemples de missions en alternance

- , Gérer la facturation, participer aux déclarations de TVA, faire des rapprochements bancaires
- , Analyser, suivre les comptes clients et fournisseurs, gérer les litiges et justifier les anomalies
- , Participer aux arrêtés des comptes mensuels et annuels
- , Saisir les écritures courantes, gérer des règlements, les notes de frais
- , Gérer un portefeuille clients
- , Apporter un appui logistique aux réunions, supports de communication.
- , Participer à la gestion de la paie, à la DSN...
- , Création et mise à jour des bases de données (articles, clients, fournisseurs)

## Entreprises d'accueil en alternance

Cabinet comptable CERFRANCE - DISNEYLAND Paris - SERVAIR  
 Cabinet comptable HARMONY COMPTA EXPERTISE ET CONSEIL  
 Cabinet comptable EXECOM - EDF - INSTITUT NATIONAL DE L'AUDIOVISUEL - TOYOTA MATERIAL HANDLING FRANCE, et bien d'autres encore.

## Programme pédagogique

Pour découvrir le programme pédagogique détaillé, les méthodes utilisées et les modalités d'évaluation : **téléchargez la fiche sur le site du CFA Descartes rubrique «Formations».**



## Conditions d'admission

### Profils souhaités :

- Titulaires d'un BAC général ou BAC pro

**Admission** sur dossier et réunion d'information collective

### Délais de traitement :

**Via Parcoursup :** suivant la procédure Parcoursup.

### Via notre site web (dès décembre)

- 15 jours maximum entre le dossier complet et la convocation à une réunion ou le refus.

• **Une fois admissible, le CFA vous accompagne dans la recherche d'un contrat d'alternance :** ateliers techniques de recherches, et mise en relation avec nos entreprises partenaires.

- La validation finale est liée à l'obtention d'un contrat en alternance, de votre BAC et des places disponibles.

## Inscriptions



+ D'INFOS ET  
**INSCRIPTIONS SUR :**  
[www.cfadescartes.fr](http://www.cfadescartes.fr)

