

# Tuteur en entreprise et Maître d'apprentissage



Référentiel CNCP  
n°2094  
« tuteur en entreprise »



Financement  
Conseil sur les dispositifs  
de prise en charge



FormaAction  
Formaliser  
vos propres outils



Engagement sur les résultats  
Outils de pilotage et  
indicateurs clés de performance

## # Introduction

- La qualité et la réussite du parcours d'intégration de l'alternant dépendent étroitement de l'implication du tuteur et de sa capacité à transmettre.
- L'aptitude du tuteur est un gage pour l'entreprise du bon transfert des savoir-faire et savoir-être.
- Désigner et former les salariés amenés à accompagner les alternants est devenu obligatoire dans de nombreuses branches.

## # Public

Les collaborateurs salariés ou chefs d'entreprise en charge d'un alternant en contrat de professionnalisation (Tuteur) ou d'apprentissage (Maître d'apprentissage). Par extension, en charge de l'intégration de tout nouveau collaborateur.

## # Pré-requis

- Exercer le métier concerné depuis plus de 1 an.
- Avoir une connaissance générale du fonctionnement de l'entreprise.

## # Objectifs

A l'issue de la formation, les participants sont capables :

- D'occuper la fonction et le rôle de « tuteur »
- De préparer l'arrivée et accueillir le tuteur
- De participer à la conception du parcours de professionnalisation
- De former le tuteur au poste de travail
- D'évaluer et suivre le travail du tuteur

## # Mode opératoire

- Production, formalisation, utilisation et implémentation d'outils et de supports personnalisés.
- Groupe de coproduction



## # Durée

**Deux jours - 14 heures**

Formation en inter-entreprises  
Possibilité de session en INTRA : nous contacter.



## # Approche pédagogique

- Les séquences pédagogiques s'articulent autour de situations, de scénarios et d'outils pédagogiques qui permettent d'utiliser les essais, les erreurs et le tâtonnement pour apprendre. 75% de la formation est constituée d'expérimentations, de mises en situations, de quizzes, de simulations, de conduites de projets collectifs, d'études de cas : intelligence situationnelle
- Les séquences mobilisent l'expérience personnelle des participants et du groupe pour apprécier la situation et résoudre le problème avec leurs propres moyens. 25% de la formation est consacrée aux échanges, débats, ateliers de coproduction : intelligence collective



## # Intérêt

- Solutions de financement : CPF, Plan de développement des compétences.
- Construction d'outils opérationnels en lien avec les situations professionnelles
- Capitalisation de l'expérience en matière de suivi du CFA Descartes (25 ans d'expérience)
- Intervenants professionnels.



## # Plus d'info et inscription

Chloé BERRY

Chargée de développement formation continue

[maformation@descartes-competences.fr](mailto:maformation@descartes-competences.fr)

Tél 07 57 00 21 46

## # Programme

- **Préparer l'arrivée et accueillir le tuteuré** : identifier ses missions en tant que tuteur, les besoins du tuteuré et les compétences attendues en regard du poste ; organiser et planifier le parcours d'intégration ; transmettre les informations relatives à l'environnement de travail du tuteuré ; préciser les objectifs et l'intérêt du travail attendu.
- **Contribuer à l'acquisition de savoir-faire professionnels** : vérifier l'adéquation du projet en entreprise avec les objectifs de formation ; préparer des séances d'apprentissage ; organiser un parcours d'apprentissage ; co-construire un parcours de professionnalisation et établir un planning.
- **Mettre en œuvre l'accompagnement du tuteuré** : contribuer à la répartition des rôles de chacun des acteurs (tuteuré, tuteur, organisme de formation) ; mettre en place les bases d'une bonne relation, savoir encadrer les situations non conformes (tensions, conflits, écarts de comportement, malentendus...) ; s'approprier les méthodes de transmission ; transmettre des connaissances, savoir-faire et savoir-être.
- **Evaluer et suivre le travail du tuteuré** : évaluer les connaissances et compétences du tuteuré ; proposer des actions correctives ciblées en cas de lacunes ; participer au bilan de fin de parcours ; élaborer un dossier de suivi et d'évaluation des résultats du tutorat.



## # Enjeux & Avantages

- Attester des compétences professionnelles nécessaires et utiles au collaborateur pour exercer les missions de tuteur et le responsabiliser.
- Contribuer à la qualité de l'intégration, du suivi et de l'accompagnement des nouveaux collaborateurs.
- Garantir la transmission des bons gestes, des savoir-faire et savoir-être.
- Professionnaliser et valoriser le rôle du tuteur au sein des entreprises en leur permettant de faire évoluer et certifier leurs compétences.
- **Former les managers de demain et répondre à ses obligations employeur (Article L 6321-1 Loi n° 2018-771 du 05/09/2018).**

## # Et pour aller plus loin...

DESCARTES Compétences vous propose d'autres formations susceptibles de vous intéresser :

- Formation de formateurs internes
- Langues et préparation TOEIC
- Formation de responsables pédagogiques internes
- Bureautique et préparation TOSA
- Prévention des risques et SST

*et bien plus encore à votre demande...*

Photo du bandeau : Université de Marne-la-Vallée, le bâtiment Lavoisier à la Cité Descartes / Champs-sur-Marne  
© Epamarne / Architectes : Jourda & Perraudin / Photo : Emile Luider

