

Bureautique et préparation TOSA



Certification
TOSA bureautique
TOSA digital
C2I



Financement
Conseil sur les dispositifs
de prise en charge



FormaAction
Travailler sur
vos sujets



Montée en compétences
Optimisez
votre temps formation

Introduction

• Aujourd'hui l'utilisation de l'informatique, des outils numériques et du pack office est devenue incontournable.

Les demandes de formation en bureautique font parties des souhaits les plus largement émis par les collaborateurs.

• Vous désirez accompagner le développement des compétences de vos équipes tout en mesurant et valorisant les résultats de l'investissement ?

Optez pour nos parcours bureautiques pour évaluer et certifier leurs compétences.

Public

- Tout collaborateur de l'entreprise.
- Sur demande du collaborateur ou à l'initiative de l'entreprise.

Pré-requis

- Définir un réel objectif en lien avec le poste
- Définir son niveau de compétences initial

Objectifs

- Acquérir et valider le bon niveau de compétences bureautique et/ou numérique

Mode opératoire

- Définition du profil cible (besoins, environnement de travail)
- Assessment : diagnostic de positionnement
- Définition du parcours de formation
- Formation et préparation à l'évaluation
- Réalisation de l'évaluation et certification
- Transmission du rapport

Durée

En fonction du niveau et des besoins (cf. tableau de correspondance au verso)

Certification

- TOSA Bureautique
- TOSA Digital
- C2I

Approche pédagogique

- Vous venez avec vos sujets, votre contexte, vos cas, vos situations. Exemple : une présentation à préparer, un tableau reporting à créer, une notice à formaliser, une offre à marketer.
- Lors de la formation, vous utilisez des situations professionnelles concrètes comme objet et sujet de travail.
- Communauté, Blog, Articles, Conférences et after work, Visio et conf call, Présentiel.

Livrables

- Plan de développement suite à l'assessment
- Livret de suivi de formation
- Book, fiches et notices individualisés
- Attestation de certification

Intérêt

- Solutions de financement : période de professionnalisation, plan de formation, CPF
- Training sur situations professionnelles concrètes
- Centre certifié TOSA
- Réalisation des tests en centre d'examen ou en entreprise

Plus d'info et inscription

Chloé BERRY
Chargée de développement formation continue
maformation@descartes-competences.fr
Tél 07 57 00 21 46



Programme

- Le **profil cible** : 1ère étape de la formation. Nous définissons le profil cible du poste. Il s'agit de positionner les curseurs au regard de l'activité et des exigences du poste (niveau, fréquence).
- Une fois le profil cible défini nous établissons la **correspondance avec le référentiel TOSA**.
- Le **diagnostic et le positionnement** : les participants passent ensuite le test de diagnostic qui permet de définir le niveau à date.
- Le **diagnostic** est lui aussi mis en **correspondance avec le référentiel TOSA**.
- L'étape suivante consiste à **évaluer le delta entre le niveau à date et le niveau cible**. Le temps de formation peut ainsi être exactement défini pour le passage de niveaux step by step.
- Les participants entrent alors dans le **parcours de formation** et préparent la passation du TOSA, C2I. Les sessions d'entraînement sont dispensées par des **professeurs spécialisés**.
- Enfin, **passage du Test et certification**.

Enjeux & Avantages

- Attester des compétences professionnelles nécessaires et utiles au collaborateur pour exercer ses missions.
- Définir un objectif clair et mesurer les résultats.



- Le temps passé en formation est optimisé par le travail effectif sur des sujets concrets et la résolution de problématiques terrain.

Test d'évaluation et certification TOSA®

- Les tests et la certification reposent sur une échelle de score unique, traduite en 5 niveaux :

TOSA	NIVEAU	HEURES FORMATION
1 à 350	Initial	35 / 42
350 à 550	Basique	49 / 63
550 à 725	Opérationnel	49 / 77
725 à 875	Avancé	56 / 84
875 à 1000	Expert	63 / 91

Et pour aller plus loin...

DESCARTES Compétences vous propose d'autres formations susceptibles de vous intéresser :

- Le Club AS : réseau professionnel des Office Manager
- Langues et préparation TOEIC
- Prévention des risques et SST
- Tuteur en entreprise et Maître d'apprentissage
- PASS PRO & CLEA

et bien plus encore à votre demande...

Photo du bandeau : Université de Marne-la-Vallée, le bâtiment Lavoisier à la Cité Descartes / Champs-sur-Marne
© Epamarne / Architectes : Jourda & Perraudin / Photo : Emile Luider

