

Langues et préparation TOEIC



Certification
TOEIC



Financement
Conseil sur les dispositifs
de prise en charge



FormaAction
Formaliser
vos propres outils



Parcours de niveau A1
(débutant/faux débutant)
à C2 (bilingue)

Introduction

- Aujourd'hui la pratique des langues, et de l'anglais en particulier, est devenue incontournable.
- Les demandes de formation en langues sont les souhaits les plus émis par les collaborateurs avec 20% du total des demandes.
- Vous désirez accompagner le développement des compétences des équipes tout en pouvant mesurer et valoriser les résultats de l'investissement ?
- Optez pour nos parcours linguistiques.

Public

- Tout collaborateur de l'entreprise.
- Sur demande du collaborateur ou à l'initiative de l'entreprise.

Pré-requis

- Définir un réel objectif en lien avec le poste
- Définir son niveau de compétences initial
- Tous niveaux de A1 (débutant ou faux débutant) à C2 (bilingue)

Objectifs

- Acquérir et valider le bon niveau de compétences linguistiques.

Mode opératoire

- Définition du profil cible (besoins, environnement de travail)
- Diagnostic de positionnement
- Définition du parcours
- Formation et préparation de l'évaluation
- Réalisation de l'évaluation et certification
- Transmission du rapport

Livrables

- Plan de développement suite à l'évaluation
- Livret de suivi de formation
- Book et lexique individualisé
- Attestation de certification



Durée

- En fonction du niveau et des besoins (Cf. tableau de correspondance au verso).



Certification

TOEIC

- Test TOEIC Bridge™ : évalue la compréhension orale et écrite pour les niveaux débutant à intermédiaire.
- Test TOEIC® Listening and Reading : évalue la compréhension orale et écrite des niveaux débutant à avancé.
- Tests TOEIC® Speaking and Writing : évaluent l'expression orale et écrite des niveaux débutant à avancé.



Approche pédagogique

- Vous venez avec vos sujets, votre contexte, vos cas, vos situations. Exemple : un mail à écrire, un document officiel à traduire, une conférence téléphonique à préparer.
- Lors de la formation, vous utilisez ces situations professionnelles concrètes comme objet et sujet de travail.



Intérêt

- Solutions de financement : période de professionnalisation, plan de formation, CPF.
- Training sur situations professionnelles concrètes.
- Centre certifié TOEIC
- Réalisation des tests en centre d'examen ou en entreprise.



Plus d'info et inscription

Guillaume DABOVILLE
Responsable formation continue
maformation@descartes-competences.fr
07.57.00.21.46

Programme

- **Le profil cible : 1ère étape de la formation.** Nous définissons le profil cible du poste. Il s'agit de positionner les curseurs au regard de l'activité et des exigences du poste (niveau, fréquence).
- Une fois le profil cible défini **nous établissons la correspondance** avec le référentiel CERCL lui-même en correspondance avec le référentiel TOEIC.
- **Le diagnostic et le positionnement** : les participants passent ensuite le test de diagnostic qui permet de définir le niveau à date.
- **Le diagnostic** est lui aussi mis **en correspondance** avec les référentiels CERCL et TOEIC.
- L'étape suivante consiste à **évaluer le delta entre le niveau à date et le niveau cible.** Le temps de formation peut ainsi être exactement défini pour le passage de niveaux «step by step».
- Les participants entrent ensuite dans le **parcours de formation** et préparent la passation du TOEIC. Les sessions d'entraînement sont dispensées par des **professeurs spécialisés.**
- Enfin, **passage du test TOEIC et certification.** Afin d'aborder l'épreuve de manière sereine et de maximiser les chances de réussite, l'examen pourra être réalisé sur site dans votre entreprise et non en centre d'examen.



Test d'évaluation et certification TOEIC

- Les tests et la certification reposent sur une échelle de score unique, traduite en **5 niveaux** :

CECRL	TOEIC	NIVEAU	HEURES FORMATION
A1	10 à 250	Débutant	60/70
A2	255 à 400	Eémentaire	120/140
B1	405 à 600	Pré-intermédiaire	180/210
B2	605 à 780	Intermédiaire	240/280
C1	785 à 900	Supérieur	300/350
C2	905 à 990	Avancé	260/420

Et pour aller plus loin...

DESCARTES Compétences vous propose d'autres formations susceptibles de vous intéresser :

- Le Club AS : réseau professionnel des Office Manager
- Bureautique et préparation TOSA
- Prévention des risques et SST
- Tuteur en entreprise et Maître d'apprentissage
- PASS PRO & CLEA

et bien plus encore à votre demande...

