

Quelques suggestions pour vous aider à préparer votre Comité de Pilotage

1. Point sur la promotion (avis de l'équipe pédagogique) : points forts, faibles éventuellement problèmes particuliers
2. Synthèse des retours des visites d'entreprise (celles qui ont déjà eu lieu)
3. Synthèse des remplissages des E livrets et rappel de l'importance de le remplir, de la périodicité etc. (là je peux aider en intervenant).
4. Rappel des points de liaison forts entre entreprise et formation : les projets tutorés, sur quoi l'accent doit être mis ici et là, dans quel but pédagogique.
5. Rappel de la nécessité d'assister au jury et indication des dates probables
6. En quoi les maîtres d'apprentissage peuvent-ils aider leurs apprentis en vue de l'obtention du diplôme ou de la soutenance ou autre...différent selon les niveaux de formation.
7. Echanges

Il est toujours très apprécié de pouvoir parler des notes obtenues par les apprentis, voire de distribuer des relevés individuels (pas de tableaux de classe).

Laisser la parole à chaque point est généralement plus intéressant car cela laisse plus d'espace d'expression aux maîtres d'apprentissage.

Les principales » erreurs » constatées :

- Passer trop de temps sur la présentation de la formation à un moment de l'année où cela n'est plus très pertinent.
- Ne pas animer la réunion de manière à susciter l'expression des maîtres d'apprentissage.
- Confondre « réunion de rentrée » pour tous (étudiants et apprentis), « Comité de Pilotage » (propre à l'apprentissage) et Conseil de perfectionnement ou de pilotage de la formation (sur les contenus de la maquette et les grandes orientations).
- Envoyer une convocation sans ordre du jour, au lieu d'une invitation avec ordre du jour.